

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"
175 Aniversario de la Escuela Superior de Comercio y Administración
125 Aniversario de la Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía
80 Aniversario del CECyT 6 "Miguel Othón de Mendizábal"
75 Aniversario de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

10 de junio de 2020

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR
OFICINA DE TITULACIÓN

REQUISITOS PARA OBTENER EL ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL
(EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES)

1. CARTA DE PASANTE. (Enviar en PDF)
(Requisito indispensable para presentar examen en cualquier modalidad)
2. CERTIFICADO. (Enviar en PDF)
(Requisito indispensable para presentar examen en cualquier modalidad)
3. CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL expedida por la Dirección de Egresados y Servicio Social del I. P. N. (Enviar en PDF)
(Requisito indispensable para presentar examen en cualquier modalidad)
4. ACTA DE NACIMIENTO actual certificada. (Maximo tres meses) (Enviar en PDF)
5. OFICIO DE PETICIÓN del examen profesional (enviar a la oficina de titulación con copia para subdirección académica (M. en C. Rocío Medina Flores) rmedinaf@ipn.mx y Jefatura del Departamento correspondiente:

L.E. Marco Uriel Jaén Badillo Jefe del Departamento de Enfermería	mjaen@ipn.mx
Dra. María Eugenia Martínez Ramírez Jefe del Departamento de Medicina	emartinezr@ipn.mx
M. en C. Eliud Salvador Aguilar Barrera Jefe del Departamento de Nutrición	eaguilarb@ipn.mx
M. en E. Anel Martínez Ramírez Jefe del Departamento de Odontología	amartinezra@ipn.mx
E.F.V. Rubén Alejandro Orduña Anguiano Jefe del Departamento de Optometría	rorduna@ipn.mx
L.T.S. Ma. Elena Zavala Castillo Jefe del Departamento de Trabajo Social	mzavalac@ipn.mx

6. CONSTANCIA de no adeudo de libro de la biblioteca expedido por la misma, enviar correo a becascicsma@ipn.mx (enviar nombre completo, numero de boleta y mencionar el trámite que necesita).
7. COMPROBANTE DE DONACIÓN: El donativo de cada alumno, deberá ponerse en contacto con el jefe de carrera vía correo electrónico para solicitarlo, y lo depositará a nombre de Fundación Politécnico, A.C. Banco: BBVA BANCOMER CIE 1089986 REF. CICSMLPALTA1 (Escribir con bolígrafo nombre completo y numero de boleta en el baucher y enviar en PDF)
8. RECIBO de pago por derecho a acta de examen profesional. (Escribir con bolígrafo nombre completo y numero de boleta en el baucher y enviar en PDF)
\$ 237.00 para todas las opciones de titulación excepto seminario.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"
175 Aniversario de la Escuela Superior de Comercio y Administración
125 Aniversario de la Escuela Nacional de Medicina y Homeopatía
80 Aniversario del CECyT 6 "Miguel Othón de Mendizábal"
75 Aniversario de la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

El pago se realizará al número de cuenta 0450498009 Bancomer, a nombre de IPN CICS UMA, (Escribir con bolígrafo nombre completo en el baucher y enviar en PDF)

El tipo de Seminario lo determina el departamento académico al que corresponda (carreras).

9. Nutrición, Odontología y Optometría (VALE DE NO ADEUDO de material, instrumento o equipo, el cual se tramita en el almacén y clínica de

del Departamento Académico) solicitarlo por correo electrónico al departamento correspondiente.

10. Seis FOTOGRAFÍAS tamaño CERTIFICADO OVALO 3 ½ X 5 centímetros de frente blanco y negro.

Caballeros: Saco negro liso, camisa blanca y corbata de color negro, sin estampados.

Damas: Presentables, MAQUILLAJE DISCRETO, saco negro liso y blusa blanca, orejas descubiertas.

(Estas fotografías deberán estar impresas en papel mate delgado, sin brillo y con adheribles). (Se entregaran las fotografías de forma presencial en titulación cuando nos reincorporemos actividades presenciales)

11. Constancia de estudios con 100% de créditos cursados. (Solicitar en el depto. de Gestión Escolar correo jmcervantes@ipn.mx) (Enviar en PDF)

12. Currículum Vitae. (Se entregara de forma presencial en titulación cuando nos reincorporemos actividades presenciales)

13. Un fólder tamaño oficio color según la carrera. (Se entregara de forma presencial en titulación cuando nos reincorporemos actividades presenciales)

Opción de Tesis: Una vez concluido, revisado y aprobado el trabajo de tesis por el área académica deberá acudir al Departamento de Servicios

Estudiantiles para verificar las características para entrega en la Biblioteca.

El egresado deberá solicitar al Departamento Académico el oficio para la entrega de tomos, el cual deberá ser entregado en la oficina de

Titulación debidamente firmado.

Conforme al artículo 39 del Reglamento de Titulación del IPN "El o los aspirantes deberán entregar a la subdirección académica de la escuela,

centro o unidad de enseñanza y de investigación los ejemplares de los trabajos o reportes escritos que se requieran, quince días hábiles antes de

que se integre el jurado para examen profesional"

Nota: Estos requisitos deberán presentarse por lo menos con 15 días de anticipación a la fecha del examen vía correo electrónico titulacioncicsma@hotmail.com

cuando regresemos a las actividades presenciales se entregaran las copias de acuerdo a este comunicado.

ATENTAMENTE
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR

