



**QUINTA SESIÓN ORDINARIA
DEL L CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR DEL CICS UMA
CELEBRADA EL 26 DE FEBRERO DEL 2026**

En la Ciudad de México, siendo las 12:30 horas del 26 de febrero de 2026, en la sala del HCTCE del Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud Unidad Milpa Alta; ubicado en la Hacienda del Mayorazgo, km 39.5 Carretera Xochimilco-Oaxtepec, se reunieron:

MCP. Carlos Rivera García, Presidente; **M. en E. Susly Tania Brenis Vázquez**, Secretaria; **M. en E. Anel Martínez Ramírez**, Subdirectora de Servicios Educativos e Integración Social; **Lic. en O. María Eugenia Martínez Méndez**, Subdirectora Administrativa; **M. en C. E. Maria Elena Franco Morales**, Jefa del Depto. de Enfermería; **M.E.B.E.C. Marlene Diana Juárez Mancilla**, Jefa del Depto. de Medicina; **M. en E. Norma Esther Rodríguez Sánchez**, Jefa del Depto. de Nutrición; **Lic. en Opt. Adriana Natividad Aguilar Robles**, Jefa del Depto. de Optometría; **M. en C. Irma Reyes Chávez**, Jefa del Depto. de Trabajo Social; **M. en A. Guadalupe Galicia Villalpando**, Representante docente del programa académico de Enfermería; **Lic. en D. Lilia Luengas Hernández**, Representante docente del programa académico de Enfermería; **M. en C. Marco Antonio Castro Reyes**, Representante docente del programa académico de Medicina; **M. en C. María del Carmen Calixto Mosqueda**, Representante docente del programa académico de Medicina; **Lic. en N. Dominga Irene Ramírez Martínez**, Representante docente del programa académico de Nutrición; **Ing. en A. Adriana Gómez Vázquez**, Representante docente del programa académico de Nutrición; **Lic. en Nut. Dominga Irene Ramírez Martínez**, Representante docente del programa académico de Nutrición; **Lic. en O. Nelida Alejandra Ibáñez Chávez**, Representante docente del programa académico de la Licenciatura en Odontología; **M. en E. Rene Valdovinos Díaz**, Representante docente del programa académico de la Licenciatura en Odontología; **M. en E. Gabriela Tlaseca García**, Representante docente del programa académico de la Licenciatura en Optometría; **Lic. en Otp. José Manuel Nazario Godínez**, Representante docente del programa académico de la Licenciatura en Optometría; **M. en C. Víctor Guillermo López García**, Representante Docente del programa académico de la Licenciatura en Trabajo Social; **M. en C.S.P. Luis Antonio Hernández Flores**, Representante Docente de la SEPI; **C. Abril Pacheco Vaquier**, Representante alumna del programa académico de la Licenciatura en Enfermería; **C. Elsa Abigail Romero García**, Representante alumna del programa académico de la Licenciatura en Enfermería; **C. Odalys García Morales**, Representante alumna del programa académico de Médico Cirujano y Partero; a fin de llevar a cabo la 6ª sesión extraordinaria del HCTCE, bajo el siguiente:

Orden del día

Orden del día

1. Lista de asistencia
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día
3. Lectura y, en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior
4. Informe de la Subdirección Académica
5. Informe de la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social
6. Informe de la Subdirección Administrativa
7. Informe de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación
8. Presentación y en su caso, aprobación del dictamen de la COSIE
9. Presentación y en su caso, aprobación del plan de trabajo del Comité Ambiental
10. Asuntos generales





El **MCP. Carlos Rivera García**, Presidente del CTCE, da la más cordial bienvenida a los asistentes a esta sesión y procede al desahogo de los puntos:

1. Lista de asistencia.

Mediante el pase de lista, la **M. en E. Susly Tania Brenis Vázquez** informa al **MCP. Carlos Rivera García** que existe el *quórum* reglamentario, por lo que declara el inicio de la sesión.

2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

El **MCP. Carlos Rivera García**, Presidente del CTCE, pone a consideración del pleno la orden de día y pregunta si alguien tiene un punto que agregar al orden del día, al no haber ningún pronunciamiento se continúa con la orden del día.

3. Lectura y, en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior

El **MCP. Carlos Rivera García**, Presidente del CTCE solicita a la Secretaria del Consejo el desahogo del punto, la Mtra. Susly Tania Brenis Vázquez menciona que el acta de la sesión anterior fue enviada a los correos electrónicos de los consejeros y se atendió una observación emitida por el la subdirección administrativa y al no presentarse otros comentarios se solicita al pleno se manifiesten a través de votación libre, por la aprobación del acta de la cuarta sesión del L CTCE del CICS UMA, se aprueba por **UNANIMIDAD**.

4. Informe de la Subdirección Académica.

DFEC

Se concluyeron las gestiones correspondientes para la solicitud de plazas de internado en las delegaciones del IMSS Sur e IMSS Norte. Se ha dado continuidad a los ciclos clínicos: Urgencias médico quirúrgicas, clínica hospitalaria, clínica de patología ocular y hematología. Se tuvo comunicación con la Dra. Patricia, coordinadora general de internados para comenzar con el proceso de toma de plazas de internado para la siguiente promoción. Se tuvo comunicación con la Maestra Cinthia Vargas, encargada de Programa de servicio social de carrera afines a la salud y odontología para el próximo proceso de solicitud de plazas para ciclo clínicos. Se está trabajando en la herramienta de trabajo para poder realizar el censo sobre alumnos que cuentan con el esquema de vacunación contra el sarampión y cuantos están pendientes. Además de la programación de capacitaciones para los alumnos sobre códigos de seguridad en hospitales y sobre el lavado de manos. Se apoyó en el desarrollo de prácticas y visitas escolares: dos prácticas comunitarias del departamento de trabajo social que se han concluido, una de y una del departamento de nutrición.

ENFERMERÍA

Se realizaron las gestiones correspondientes para desarrollar 11 unidades de Patología, así como de 28 unidades de práctica hospitalaria de las cuales se cuenta con las 11 de patología y 24 de Prácticas hospitalarias. Se dio atención a docentes externos respecto a las problemáticas presentadas en el desarrollo de sus actividades en práctica hospitalaria. Se visitaron hospitales para apertura de espacios para práctica hospitalarias: Hospital Zaragoza, Materno Infantil Tláhuac, 1 de octubre delegación 1 del IMSS y hospital la Raza. Se completo registro de curso para alumnos irregulares impartido por Maestra Maria Guadalupe Estela Zavala. Se trabajaron las constancias para los docentes externos. Se llevo a cabo reunión con las docentes del departamento a fin de concretar un plan de trabajo. Se realizó una reunión virtual con representantes de generaciones y consejeros para solicitarles fotografía, cartillas de vacunación y cursos solicitados por hospitales para realizar sus prácticas hospitalarias.



MEDICINA

La Comisión del Examen de Conocimientos por Áreas 2025, concluyó el análisis del examen, se encuentra en espera de fecha de presentarlo a las supervisoras de la DES y comenzar el nuevo proceso para el Examen de Conocimientos por Áreas 2026.

El día 18 de febrero de 2026 se reunieron: el Dr. Otoniel Sánchez Repizo, coordinador de rediseño del programa académico de Médico Cirujano y Partero; D. en E. María Guadalupe Sarabia Morán, presidenta de la Academia de Ciencias Básicas de la Medicina; M.E.B.C. Ma. Del Rosario Mena Plascencia. Jefa del departamento de innovación educativa, M. en C. B. María del Carmen Calixto Mosqueda, docente adscrita al departamento de Medicina y M.E.B.C. Marlene Diana Juárez Mancilla, jefa del departamento de Medicina; para tomar acuerdos sobre el diseño de las unidades de aprendizaje correspondientes al 4º semestre.

El día 23 de febrero de 2026 se reunieron: el Dr. Otoniel Sánchez Repizo, coordinador de rediseño del programa académico de Médico Cirujano y Partero; D. en E. María Guadalupe Sarabia Morán, presidenta de la Academia de Ciencias Básicas de la Medicina; M.E.B.C. Ma. Del Rosario Mena Plascencia. Jefa del departamento de innovación educativa, M. en C. B. María del Carmen Calixto Mosqueda, docente adscrita al departamento de Medicina y M.E.B.C. Marlene Diana Juárez Mancilla, jefa del departamento de Medicina; junto con los coordinadores de las unidades de aprendizaje correspondientes al 4º semestre para continuar con los trabajos del mismo, se convoca a reunión para el 25 de febrero (lugar por definir) para la presentación de los avances de las unidades de Embriología, Histología y Anatomía del sistema visceral.

Se otorgaron 10 becas por parte de la Asociación Médica México-Israel para que 10 estudiantes del programa académico de Médico Cirujano y Partero asistan el 26 y 27 de febrero al 1er Simposio de Pediatría en la era digital "Integrando la Práctica Clínica y la Tecnología para el cuidado desde el neonato hasta el adolescente". Se asignaron las becas a los mejores promedios de la generación 59 y 1 médico pasante de servicio social.

Se han realizado diversas reuniones de academia entre ellas:

- Academia Terminal y de integración presidida por la MCP María Eugenia Martínez Ramírez en donde se revisó y aprobó 1 propuesta de proyecto de tesis colectiva y 1 propuesta de proyecto de tesis individual como modalidad de titulación.
- Academia de formación científica básica presidida por la MCP Guadalupe Sedano Franco en donde se abordó el tema de un alumno que fue captado usando el celular durante la aplicación de examen de Genética médica.

En el laboratorio multidisciplinario se realizaron prácticas de laboratorio correspondientes a la Unidad de Microbiología y Parasitología de los programas académicos de Médico Cirujano y Partero y Enfermería.

El viernes 20 de febrero de 2026 se acudió a la CVIII Asamblea General Extraordinaria de Asociados Institucionales, de la Asociación Mexicana de Facultades y Escuelas de Medicina (AMFEM) en donde se invitó al IX CONGRESO INTERNACIONAL EN EDUCACIÓN MÉDICA, VIII CONGRESO INTERNACIONAL III CONGRESO NACIONAL DE SIMULACIÓN a llevarse a cabo del 20 al 23 de mayo de 2026 en Mérida Yucatán.

El día 16 de febrero se llevó a cabo reunión con representantes de generación y los docentes a cargo de electiva I y II para dar indicaciones y dar a conocer los lineamientos para el desarrollo de dichas Unidades de Aprendizaje.

El día 17 de febrero la Jefa de departamento tuvo reunión con los representantes de generación para establecer los medios de comunicación oficiales y atender todos los asuntos académicos necesarios.

NUTRICIÓN

Se brindó consulta nutricional a 11 pacientes en el periodo del 27 enero al 24 de febrero de 2026. Se realizaron 14 evaluaciones con el equipo DXA.

La comisión de acreditación continúa trabajando en el plan de mejora de acuerdo con los resultados de los informes de CIEES Y CONCAPREN. Se ha iniciado el autodiagnóstico dividido en 10 categorías y se están revisando periódicamente dichas carpetas por representantes de la DES.

Continúa impartándose el seminario con opción a titulación que dio inicio el día 13 de enero "Componentes para la implementación del consultorio nutricional y el proceso de atención nutricia", y terminara el 12 de mayo de 2026, teniendo 31 alumnos inscritos.

El 6 de febrero se llevó a cabo el evento conmemorativo por el día del nutriólogo, se contó con la presencia de destacados egresados e invitados en el área de la nutrición deportiva para participar en un conversatorio, y la actividad de la nutria que más sabe.





ODONTOLOGÍA

REACREDITACIÓN. Conclusión en 30 % de carpetas de instrumento. REDISEÑO CURRICULAR. Cuarto semestre concluido y corrección de sugerencias. Avance en el quinto semestre de rediseño curricular. Rescate de 40 alumnos de clínica de prótesis, 35 de clínica de endodoncia, 36 de bioquímica y 24 de anatomía dental a través de tutoría de regularización. 1er SIMPOSIO CICS UMA "Cuna de talentos en odontología" con un total de 396 alumnos, 45 docentes y 32 carteles expuestos. Asistencia a Reunión con FMFEO 25 al 28 febrero 2026 en la escuela militar de odontología. Aplicación del Examen General de conocimientos a 3 alumnos del 8 de febrero del 2026.

OPTOMETRÍA

Como cada semestre, este encuentro tuvo el propósito de que los estudiantes de nuevo ingreso conocieran a los docentes, técnicos docentes y personal de apoyo y asistencia a la educación que los acompañarán a lo largo de su formación profesional. El evento se desarrolló en un ambiente cordial y motivador, en el que se destacó la importancia de la colaboración y el compromiso institucional. La bienvenida a la nueva generación estuvo marcada por mensajes de integración y confianza, reforzando el sentido de pertenencia a la comunidad académica del IPN. La interacción permitió a los alumnos identificar a las personas que serán guía y apoyo en su trayectoria, fortaleciendo desde el inicio los lazos entre estudiantes y personal académico.

Durante el mes de febrero, los docentes del Departamento de Optometría se dedicaron a la revisión y atención de las observaciones realizadas a las unidades de aprendizaje del cuarto semestre del Plan de Estudios 2025.

La revisión ha implicado sesiones de discusión y ajustes colaborativos, en las que se analizaron contenidos, competencias y actividades con el propósito de asegurar la coherencia pedagógica y fortalecer la calidad académica del nuevo plan. Este trabajo conjunto permitió identificar áreas de mejora y realizar adecuaciones que garantizan una implementación sólida y pertinente.

Concluyó exitosamente el Seminario de Actualización con opción a titulación titulado "Manejo clínico de las principales patologías oculares". Cabe destacar que el programa de este seminario incluyó sesiones teóricas y finalizó con práctica clínica, lo que permitió a los participantes aplicar directamente los conocimientos adquiridos en escenarios reales de atención visual. Esta modalidad enriqueció la experiencia formativa, fortaleciendo las competencias profesionales y ofreciendo una vía sólida de titulación para los pasantes.

El 24 de febrero se sostuvo una reunión con la Dirección de Educación Superior (DES) con el propósito de dar continuidad a la revisión de los trabajos relacionados con el proceso de acreditación.

En este espacio se analizaron avances y se discutieron observaciones pendientes, con el objetivo de fortalecer la calidad académica y asegurar el cumplimiento de los criterios establecidos por los organismos evaluadores.

TRABAJO SOCIAL

Se asistió a la Reunión anual de la Red Nacional de Instituciones de Educación Superior en Trabajo Social 2026, en la facultad de Trabajo social y Humanidades de la Universidad Autónoma de Sinaloa. Los días 29, 30 y 31 de enero.

Puntos abordar en la agenda de trabajo:

- Foro Nacional de prácticas escolares, sede universidad del Estado de Morelos.
- XXV Encuentro nacional de investigación, sede UNAM
- Estado actual de las Instituciones de Trabajo social en la internacionalización.
- La ampliación en la categoría del ejercicio profesional en el sector: Público, Privado y Social.
- Análisis para la evaluación de la OTAF para las escuelas de Trabajo social.

Se realizó la practica comunitaria los días 10,11, 17 y 18 de febrero de la unidad de aprendizaje de salud pública de la generación 64 del 3er. Semestre. cuyo objetivo fue de aplicar programas de prevención, en el fomento y promoción a la salud con base en factores de riesgo detectado, utilizando la metodología científica, epidemiología y estadística, en el Municipio de Tenango del aire, Estado de México.

Las observaciones de la OTA han sido atendidas y actualizadas. Posteriormente, y tras contar con el Vo. Bo. de la Subdirección Académica y de la Jefatura del Departamento de Innovación Educativa, se procederá a su formal entrega ante la Secretaría de Salud.

La Mtra. Lorena Vianey Olmedo Galindo, asistió al informe que documenta las buenas prácticas desarrolladas en el acompañamiento a personas en contexto de movilidad humana de la Asociación sin Fronteras, IAP México.





Asistencia y participación de docentes y estudiantes al Foro Temático: Investigación y saberes en la planeación Intercultural: contribuciones al Plan General de Desarrollo 2025-2045. En la CDMX

La generación 61 se encuentra en su primera etapa de la Práctica Profesional, en la unidad de aprendizaje de Inserción Institucional cuyo propósito es elaborar el estudio institucional en el contexto de la práctica profesional, ubicando las funciones y actividades del departamento de trabajo social.

Instituciones: en los Hospitales: Psiquiátrico, "Dr. Samuel Ramírez Moreno", INER, HRAEI de Ixtapaluca, INER, General de México, Hospital Infantil de México, Juan N. Navarro, Juárez del Centro, casa de la amistad para niños con cáncer IAP y casa de día del adulto mayor ISSSTE.

Se culminó con el diseño y rediseño de las unidades de aprendizaje correspondientes al cuarto semestre y se encuentran en proceso del Vo. Bo. del Departamento de Innovación Educativa.

UTE y CV

El alcance es la métrica que calcula la distribución del contenido en Facebook, en el mes de febrero obtuvimos un alcance de 52,098 con un incremento del 20%.

Obtuvimos 190 contactos nuevos (nuevos seguidores). Hasta el momento contamos con 17,222 seguidores, el 73% son mujeres y el 27% son hombres. La publicación con más alcance obtuvo 44,016 visualizaciones. La publicación con más interacciones obtuvo 516 (me gusta).

Realización de los banner del día del Odontólogo, de cursos de formación docente, del día del amor y la amistad, de semana cero, del seminario de Odontología, de la conferencia en la conmemoración del día de la mujer.

La cuenta de Instagram cuenta actualmente con 609 seguidores. Obtuvimos 36 contactos nuevos (nuevos seguidores).

Se han difundido publicaciones relevantes, también compartidas en la página oficial de Facebook para mayor alcance.

Del 5 al 15 de febrero se realizó la Expo Profesiográfica 2026 del nivel superior, donde docentes y estudiantes compartieron información y orientaron a las y los aspirantes sobre su futuro profesional.

5. Informe de la Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social.

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR:

Titulación. Los días 3, 4 y 5 de febrero se llevó a cabo la recepción de documentación para titulación por la modalidad de Escolaridad, recibiendo un total de 47 egresados de los seis programas académicos. El 11 de febrero del año en curso se llevó a cabo una Ceremonia de Titulación mediante la modalidad de Créditos de Posgrado de la Licenciatura en Enfermería. El 19 de febrero del año en curso, se llevó a cabo la Ceremonia de Titulación por la modalidad de Tesis individual del Programa Académico de Médico Cirujano y Partero. Se llevaron a cabo las Ceremonias de Titulación por la modalidad de Escolaridad, conforme a lo siguiente:

PROGRAMA ACADÉMICO	FECHA PROPUESTA	HORA	LUGAR	NÚMERO DE EGRESADOS
Enfermería	23 de febrero	10:00	Sala de Titulación	03
Medicina	25 de febrero	10:00	Auditorio	11
Nutrición	24 de febrero	10:00	Auditorio	12
Optometría	24 de febrero	11:30	Auditorio	05
Trabajo Social	25 de febrero	11:30	Auditorio	16

Seguimiento de la 9ª Generación de Titulación Oportuna, correspondiente a 45 egresados de los seis programas académicos.

Atención permanente a los alumnos y/o egresados, a través del correo oficial de Titulación, de la extensión 82349 y en la oficina de Titulación.





Trámites de gestión Escolar. Atención a los alumnos que así lo requirieron a través de nuestras ventanillas, correo institucional y páginas de Facebook institucionales. Se elaboraron y entregaron 25 constancias de estudio. Se elaboraron y entregaron 89 boletas informativas y de tres firmas para los alumnos que así lo requirieron. Se elaboraron 6 constancias pre cedula de los egresados que así lo requirieron. Se realizó cambio de password a los alumnos que así lo requirieron. Se realizaron 4 validaciones de inglés. Se realizaron 4 bajas definitivas, 59 bajas por cambio de Unidad Académica y/o Programa Académico y 17 bajas temporales. Se llevo a cabo la inscripción, validación y cierre de los ETS Especiales. Se llevó a cabo la captura de los ETS Especiales en SAES, correspondientes al periodo 26/1. Se llevó a cabo la inscripción de los alumnos que solicitaron presentar ESPA, correspondiente al periodo 26-2. Se llevó a cabo la inscripción de los alumnos que cuentan con más de 3 adeudos y dictamen vigente de los seis programas académicos. Del 3 al 18 de febrero, se validó el comprobante de inscripción de los alumnos de los seis programas académicos. Se atendieron los diversos requerimientos de la Jefa inmediata y Director.

Archivo. Se resellaron 20 credenciales. Se archivó documentación generada (boletas, dictámenes, constancias, documentos de inscripción) de cada alumno correspondientes a las carreras de Nutrición, Medicina, Trabajo Social, Enfermería, Optometría y Odontología. Se generaron e imprimieron 70 actas de calificaciones a docentes que así lo requirieron.

Cambios de Carrera. Se llevó a cabo la inscripción de los alumnos de cambio interno y la entrega de baja definitiva a los alumnos con cambio externo de carrera.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES.

Becas. Se realizó el día 19 de febrero una plática informativa y se envió en redes sociales la información de la Beca jóvenes Escribiendo al Futuro en donde se explicó que el instituto Politécnico Nacional no es de atención prioritaria para el otorgamiento de esta beca, somos de atención susceptible, es decir no habrá registro para estudiantes del IPN en esta beca en este periodo 2026/2, esto se informó mediante las reglas de operación que están publicadas en la página <https://www.ipn.mx/daes/servicios/becas>.

Se está en espera de la publicación de la beca de Transporte Gertrudis Bocanegra de Educación Superior, en donde los estudiantes del IPN se podrán registrar y solicitarla. En cuanto se tenga información la publicaremos.

El Inicio de registro de Becas periodo 2026/2 será del viernes 6 de marzo y terminara el viernes 13 de marzo a la 11:55 pm.

Antes de esta fecha se darán pláticas informativas presenciales en el auditorio, en línea y en los salones, para apoyar a los Becarios aclarando sus dudas antes del registro y evitar que la semana de registro se realice sin problemas para que la falta de internet no afecte y se pueda apoyar con cualquier problemática que se presente.

Tutorías. El Programa Institucional de Tutorías está iniciando, aunque la plataforma SADPIT aún no esta activa, se esta trabajando con formatos en donde se puedan registrar todas las figuras Tutoriales: Grupal, Individual, Regularización y entre pares. Les estaremos compartiendo las ligas de estos formatos.

Biblioteca. Por la problemática del servicio de internet en el CICS UMA, en este momento no hay servicio de préstamo de libros a domicilio, tampoco hay registro como usuarios de la biblioteca ya que no se tiene acceso a la plataforma. El préstamo interno si hay servicio, y se está por implementar un taller y pláticas para el uso de la Biblioteca Digital del IPN.

DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS.

Servicio Médico y afiliación al IMSS. Se tuvieron 149 atenciones médicas, de las cuales 64 fueron consulta médica, 8 urgencias, 13 procedimientos médicos y 64 promoción a la salud.

En el área de afiliación, se tuvieron 6 reingresos y 2 bajas al seguro facultativo del IMSS.





El día 10 de febrero se llevó a cabo la Campaña PrevenIMSS-IPN 2026, a los alumnos de nuevo ingreso, en la cual se realizó evaluación nutricional, toma de glucosa, TA, detección de agudeza visual, se entregó a cada uno un preservativo, cepillo dental y una pastilla reveladora de placa dentobacteriana.

Los días 17 y 25 de febrero, se llevó a cabo la vacunación contra el sarampión a la comunidad del CICS UMA.

Psicología. Se atendieron 16 citas psicológicas 10 mujeres y 6 hombres.

Actividades culturales y deportivas El día 13 de febrero se llevó a cabo el festejo del 14 de febrero en el cual se realizó la carrera atlética, y el kermes para la comunidad de este Centro. El día 2 de marzo inicia el 1er torneo de fútbol interno con la comunidad del Centro. En la semana del 23 de febrero darán inicio los talleres culturales y deportivos.

Seguimiento a egresados El día 4 de febrero se llevó a cabo el taller de la encuesta longitudinal 2026, la cual inicio el 9 de febrero y concluirá el 06 de marzo del año en curso, dicha encuesta deberá ser aplicada a los alumnos que egresaron en el año 2021.

UNIDAD POLITÉCNICA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Servicio social: Se están recibiendo las cartas de término con retraso debido a que las instituciones están apenas entregándolas.

Se enviaron oficios de solicitud de plazas a institutos federales y en espera de respuesta. En espera de reunión con la comisión de servicio social debido a cinco casos: dos bajas con petición de continuar con el servicio social un caso de medicina y otro de nutrición y tres liberaciones de casos especiales. En espera de tres bajas más para solicitar reunión: 2 casos de nutrición y 1 de medicina. Se organizaron grupos en Teams para cada una de las carreras y poder mantenerlos informados por ese medio.

Movilidad. No hubo interesados hasta el momento a las convocatorias publicadas en redes sociales del CICS UMA

Convenios.

Finalizado: Hospital Infantil Federico Gómez

En trámite: INPER, Hospital General de México e Instituto Nacional De Neurología y Neurocirugía.

En proceso: convenio general con el ISSSTE para poder solicitar convenios específicos.

En espera de revisión del convenio de servicios de salud pública (SSP) para iniciarlo y poder tener acceso a campos clínicos.

Por determinarse reunión con SEDESA entre directivos y jurídico en la primera semana de marzo para tener acceso a plazas mientras se da el formato de convenio de IMSS bienestar.

Entrega del departamento propuesta por la Dra. Olmos el día 24 de febrero después de las 7:00pm.

Subdirección de Servicios Educativos e Integración Social

El Día 19 de febrero de 2026 el Director, la Jefa de la Unidad Politécnica de Integración Social, el enlace de la Unidad Académica en el proceso de convenios y la Subdirectora de Servicios Educativos e Integración Social, tuvimos una reunión en el Departamento de Relaciones Internacionales con el Lic. Adrian Martínez A. y su equipo de trabajo con la finalidad de dar seguimiento a cada uno de los convenios entre la Unidad Académica y las diversas Instituciones, en dicha reunión se trataron puntos relevantes como convenios entre Servicios de Salud Pública, SEDESA, e ISSSTE.

Se tuvo una plática el día 20 de febrero a las 11:00 horas con el departamento de división de prestaciones y atención a la salud denominada "Medidas Preventivas contra el Sarampión" donde se nos capacito como se debe actuar ante posibles casos de sarampión dentro de la Unidad Académica, además se nos hizo hincapie en el uso de cubreboca y gel sanitizante así como toma de temperatura. 25 de febrero de 2026 se tuvo una capacitación con la Dirección de Administración Escolar para la operativización del procedimiento de Titulación Oportuna.

El MCP. Carlos Rivera García pregunta al pleno si existe algún comentario sobre el informe presentado por la M. en E. Anel Martínez Ramírez, al no haber ningún comentario se continúa con el orden del día.





6. Informe de la subdirección administrativa.

Capital Humano: Asistencia a Zacatenco a recoger nómina ordinaria, así como notificación de los trabajadores respectivos de la quincena ordinaria 03 y 04-2026. Se gestionaron 150 movimientos de FUP impresos sobre continuidades de interinato de personal docente, ante Departamento de Movimientos del Personal. Se realizó gestión de cuatro altas de funcionarios, dos bajas por jubilación y una licencia prepensionaria. Gestión ante el Departamento de Producción de Nómina para regularizar la expedición de CFDI de 5 trabajadores. Se comprobó ante la División de Remuneraciones las quincenas 2 y 3 del 2026, con un total de 93 cheques. Seguimiento y atención a observaciones realizadas por el Departamento de Prestaciones y Servicios, relativos a solicitudes de estímulos ante SEP por antigüedad del personal administrativo y docente. Se otorgaron quince asesorías a trabajadores que pretenden ejercer prestación de anteojos. Se dio trámite ante el Departamento de Servicios Administrativos de la Dirección Capital Humano de 42 solicitudes para el reembolso a los trabajadores que han ejercido su prestación de anteojos. Se asesoraron a tres profesores para compatibilidad de empleo. Se gestionó una acción de formación ante la DFIE. Se gestionó ante el Departamento de Trámites al Personal la actualización de la escolaridad de tres trabajadores. Aplicación de evaluación psicométrica y examen de conocimientos a un aspirante a formar parte del PAAE. Seguimiento a licencia por acuerdo presidencial de una trabajadora. Se gestionaron seis oficios para efectos de que un trabajador puede ejercer una licencia pre-pensionaria. Se llevó a cabo la entrega de 25 dictámenes de categoría a personal académico. Carga en el sistema de 3300 registros al biométrico. Control de asistencia diaria de los trabajadores; y registro, análisis y trámite de 500 incidencias, y envío de la información respectiva al sistema de incidencias de capital humano de lo correspondiente. Se realizó el análisis de 30 solicitudes de reposiciones de tiempo a docentes. Análisis de licencias médicas, conforme al artículo 37 de la Ley del ISSSTE de una trabajadora y, envío para su dictamen ante el Departamento de Relaciones Laborales. Solicitud de opinión legal a Departamento de Relaciones Laborales sobre la calidad del delegado sindical, alcances y funciones. Atención y seguimiento a los temas relacionados con el Comité auxiliar de seguridad e higiene, relacionados con el programa de prevención. Atención a tres capacitaciones impartidas por la Dirección de Capital Humano. Atención y seguimiento al Proceso de Promoción Docente 2026. Gestión de Acción de Formación Excel, como enlace de DFIE. Envío de 40 constancias a DFIE para firma. Notificación a los galardonados al Mérito Politécnico 2025 para acudir a ceremonia que se llevará a cabo el 19 de marzo. Seguimiento al proceso de Mérito Politécnico 2026. Seguimiento a la aplicación del cuestionario electrónico, elaborado por el Comité de Ética de esta Institución para actualizar Código de Conducta. Seguimiento a Dirección de Convenios y trámite Registral sobre el deceso del usuario de tacos de canasta para los efectos legales a los que haya lugar. Seguimiento a contratos de uso de espacios físicos de servicios, así como el cumplimiento de estos. Asesoría permanente a los trabajadores, que así lo han requerido, relacionada con diversas consultas vía telefónica, presencial, respecto a las diversas temáticas que atiende el Dirección de Capital Humano.

Departamento de Recursos Financieros, Materiales y Servicios: Se solicitaron reserva SICOP en SIGEI del mes de febrero. Se solicitó a la Dirección de Programación y Presupuesto (DPP) \$4,400,000.00 para solventar el pago de agua potable. Se solicitó a la Dirección de Servicios Generales (DSG) realizar las gestiones para la asignación de presupuesto por un importe de \$1,200,000.00 por concepto de combustible. Se solicitó los requerimientos de insumos a los diversos programas académicos. Se solicitó cotización a proveedores para la adquisición de insumos. Se llevó a cabo la elaboración de estados financieros de enero. Se llevaron a cabo las conciliaciones bancarias de las cuentas de federal y excedentes del mes de enero. Se llevó a cabo la conciliación de saldos bancarios de ejercicios anteriores (estaban erróneamente clasificados). Se enteró el recurso excedente del mes de enero. Se enviaron los informes de bitácoras de transporte. Se llevó a cabo la verificación vehicular de los vehículos: Placas 456TKS y 146ZUS. Se dio mantenimiento correctivo al vehículo placas146ZUS. Se llevó a cabo el cambio de balatas de la sprinter NJH911C y de camioneta liberty NZE4796. Se envió a mantenimiento preventivo los vehículos Placas: 737USZ y 937VBA. Se realizó el pago de tenencia y derechos de alta del vehículo Mercedes Benz 2025 con placas 1EGJ por la cantidad de \$13,212.00. Se están instalando lámparas en el quirófano. Se colocaron 5 hornos de microondas y 4 dispensadores de agua en los edificios para uso de la población estudiantil. Se cambió la chapa de la puerta principal de la biblioteca. Se realizó el cambio de luminaria en el departamento de gestión escolar, departamento de extensión y apoyos educativos y baños múltiples. Se retiraron plafones flojos del auditorio. Se llevó a cabo el pintado en las guarniciones del edificio de clínicas. Se llevó a cabo el informe mensual del activo fijo. Se apoyó con la compra del pastel para el evento del día del Odontólogo. Se dio el apoyo de transporte a la delegación sindical PAAE, para ir a recoger el vestuario para el personal.





Subdirección Administrativa: El 4 de febrero a solicitud de los estudiantes consejeros se realizó la 1ª. Reunión con transportistas de las diferentes rutas. El 16 de febrero se asistió a la sesión virtual de los representantes de los Comités ambientales 2026, para dar seguimiento a la fase de diagnóstico de los rubros del Campus sustentable ya análisis de las políticas de sustentabilidad del IPN. El 18 de febrero del 2026 a las 11:00 horas, se realizó el 1er. simulacro de sismo, con el apoyo de 40 brigadistas de la Unidad Interna de Protección Civil, donde se evacuaron de 1885 personas, se invita a la comunidad de sumarse a este ejercicio, que genera conciencia de riesgo y responsabilidad colectiva.

Se informa que, para poder solventar las necesidades del funcionamiento de la Unidad Académica, se requiere ir a cargar la pipa 2 veces al día (40 mil litros), los choferes que la manejan son los que trasladan al personal de la ruta de Tecomitl y Cuautla.

El MCP. **Carlos Rivera García** pregunta al pleno si existe algún comentario sobre lo expuesto por la Subdirección Administrativa, al no haber ningún comentario se continúa con el orden del día.

7. Informe de la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación

Posgrado. Se concluyó con el proceso de inscripción y reinscripción de los alumnos de la EMNOSM. Se tomó la capacitación para manejo del SIBEC plataforma institucional para gestión de becas de los alumnos de posgrado. Se inició con el proceso de firma electrónica a para las actas de examen de grado. Se comenzó a emplear la nueva versión del SICEP (Sistema integral de control escolar de posgrado). Se renovaron nombramientos de profesores de colegiados, de asignatura, invitados, visitantes del Posgrado. Se inició con el seguimiento de egresados de alumnos de posgrado.

Investigación. Durante el mes de febrero se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Programa ENLACE Summer Research Experience 2026. Se realizó la difusión del programa ENLACE Summer Research Experience 2026 en la Universidad de California, San Diego, el cual tiene como objetivo fomentar y fortalecer en la comunidad estudiantil del Instituto Politécnico Nacional el interés por la investigación y la innovación, así como promover el intercambio cultural mediante la participación en estancias de investigación de verano. Como resultado, se registraron 11 estudiantes, de los cuales 10 fueron aceptados, provenientes de distintos programas académicos. Este número representa un récord histórico para el CICS en la participación estudiantil con la Universidad de California, San Diego. Se extiende un agradecimiento a las jefaturas de programa académico por su apoyo en la identificación de estudiantes que cumplen con requisitos clave, como la posesión de visa, elemento indispensable para la participación en esta convocatoria.

Programa Delfín – Verano de Investigación. Se llevó a cabo la difusión del Programa Delfín, a través de diversas estrategias: registro de docentes interesados en recibir estudiantes. Visitas a grupos para promoción directa del programa. Realización de sesiones virtuales para resolución de dudas, dirigidas especialmente a estudiantes que no se encuentran de manera presencial. Revisión de cartas de motivos y cartas de recomendación de los aspirantes. El proceso de recepción de solicitudes permanecerá abierto hasta el 13 de marzo, por lo que se invita a los consejeros a continuar con la difusión y a canalizar a los interesados al Departamento de Investigación.

Seguimiento a proyectos de investigación 2025. Se realizó la difusión y el seguimiento para la entrega de informes correspondientes a 12 proyectos de investigación aprobados en el año 2025.

Evento académico. El 11 de febrero se llevó a cabo el conversatorio: "Mujeres que inspiran: ciencia hecha por mujeres para las científicas del mañana". Este evento contó con la participación de investigadoras destacadas, representando a los seis programas académicos del CICS. Su objetivo fue visibilizar su labor científica y motivar a las nuevas generaciones a incursionar en la investigación. Se contó con la asistencia de 42 participantes.

Se dio respuesta a la solicitud de opinión técnico-académica del programa de Trabajo Social, en relación con los investigadores y proyectos de investigación aprobados en los últimos cinco años.

Comité de Ética en Investigación. Se expresa un reconocimiento y agradecimiento a los integrantes del Comité de Ética en Investigación por las actividades realizadas durante los tres años en los que desempeñaron la labor de promoción de buenas prácticas éticas en el desarrollo de proyectos de investigación.





Coordinación administrativa. En colaboración con el Departamento de Recursos Financieros, materiales y servicios se participó en la recopilación de información y gestión de firmas correspondientes a la solicitud de la Dirección de Investigación, relativa a los informes financieros de los proyectos 2025.

Convocatorias institucionales. Se realizó la difusión de la convocatoria para la admisión y readmisión de investigadores a las redes de investigación del IPN, la cual se encuentra disponible en la página oficial del CICS. Se invita a los representantes consejeros a animar a los docentes-investigadores a integrarse a alguna de las líneas de trabajo.

El **MCP. Carlos Rivera García** pregunta al pleno si existe algún comentario sobre el informe del Departamento de Investigación y posgrado, al no haber ningún comentario, se continua con la orden del día.

8. Presentación y en su caso, aprobación del dictamen de la COSIE

Se otorga la palabra a la M. en E. Anel Martínez Ramírez, subdirectora de Servicios Educativos e Integración Social, para exponer el dictamen de la COSIE.

El 11 y 25 de febrero de 2026, se llevó a cabo las sesiones ordinarias de la Comisión de Situación Escolar del Consejo Técnico Consultivo Escolar donde se atendieron 45 dictámenes internos; 2 predictámenes y 1 carga menor a la mínima.

Se somete a consideración del CTCE la propuesta, y a través de votación libre y abierta, **se aprueba por UNANIMIDAD.**

9. Presentación y en su caso, aprobación del plan de trabajo del Comité Ambiental

Se otorga la palabra a la Lic. María Eugenia Martínez Méndez, subdirectora Administrativa, para el desahogo del tema. Se solicita la autorización del CTCE del CICS UMA para que ingrese la Dra. Yatzil León Romero, coordinadora del Comité Ambiental para realizar la presentación del plan de trabajo 2026.

El plan de trabajo del Comité ambiental del CICS UMA se enmarca en la filosofía del compromiso social para contribuir al desarrollo sustentable del planeta; por medio de una política de gestión ambiental y la participación social; promoviendo en todos los casos la identidad politécnica. Su objetivo es orientar estrategias y ejecutar proyectos para la integración de parámetros de sustentabilidad en su quehacer cotidiano, a través de acciones permanentes, sumándose a los esfuerzos nacionales para prevenir las causas del deterioro ambiental y mitigar los efectos del cambio climático a través de:

Campañas de concientización para la comunidad del CICS-UMA, en materia de sustentabilidad y compromiso social.

Actividades de educación ambiental con alumnos de nuevo ingreso: Caminata Huehuétl, al Circuito de la Biodiversidad y visita al Jardín Botánico.

Campañas sobre la cultura en la separación de residuos sólidos urbanos y no uso de unicel, plásticos y otros materiales contaminantes, campañas de recolección de basura.

Campaña permanente: "Escuela 100% libre de humo de tabaco y cigarrillo electrónico".

Campañas de Reforestación en el Bosque del CICS-UMA

Acciones para asegurar del abastecimiento de agua potable en la purificadora de agua del CICS-UMA.

Fomentar el ahorro de energía eléctrica y aprovechamiento del agua.

Apoyar a los 6 Programas de estudios que incluyen la U.A. de sustentabilidad.

El **MCP. Carlos Rivera García** pregunta al pleno si existe algún comentario sobre la presentación del plan de trabajo del Comité Ambiental, al no haber ningún comentario, se solicita al pleno se manifiesten a través de votación libre y abierta, se aprueba por **UNANIMIDAD.**





10. Asuntos generales

La M. en E. **Gabriela Tlaseca García**, representante docente del Departamento de Optometría expone la necesidad del restablecimiento del internet y las necesidades de mantenimiento y compra de equipos para los laboratorios de optometría. **La Lic. María Eugenia Martínez Méndez** informa que la Licenciatura en Optometría se ha considerado para la compra de equipos.

El Lic. en Opt. **José Manuel Nazario Godínez**, representante docente del Departamento de Optometría pregunta sobre las convocatorias para la elección de las ternas correspondientes a la Dirección y Subdirecciones del Centro. El MCP. Carlos Rivera responde que estamos en espera por parte de la Secretaría General.

La Lic. **Lilia Luengas** representante docente del Departamento de Enfermería solicita mayor verificación a la papelería del Centro debido a costos elevados. **La Lic. María Eugenia Martínez Méndez** responde que la comisión de espacios físicos a estado atenta a las quejas o comentarios, las cuales deben entregarse por escrito.

La Lic. Nelida Alejandra Ibáñez representante docente del Departamento de Odontología solicita atención al bache que se encuentra al ingreso del Centro en la pluma, **La Lic. María Eugenia Martínez Méndez** responde que, por el momento, no se cuenta con el presupuesto para repararlo.

El Mtro. Luis Antonio Hernández, representante docente del Departamento de la SEPI, notifica la presencia de avispas en algunas aulas del edificio de Metrología.

La C. **Abril Pacheco Vaquier**, representante alumna del programa académico de Enfermería solicita la atención ante la problemática de las avispas y las goteras que llega a haber en aulas del edificio de Metrología, en tiempos de lluvia.

No existiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la sesión a las 14:11 horas del **27 de febrero de 2026** y firman al margen las personas que en ella intervinieron para los fines legales a que hubiese lugar.

